

Formation 2007

Microsoft Excel / Formation de base

NIVEAU REQUIS

Connaissances de base de Microsoft Windows XP.

OBJECTIFS

Apprendre à manipuler aisément Excel pour des fonctions simples.

PROGRAMME

Fonctions de base

- Sauvegarde impression et récupération des données.
- Principe de lignes et de colonnes, déplacement dans le tableur.
- Saisie de données, formats de données, mise en forme et mise en page.
- Menus et commandes, paramétrages des fonctions et emplacements par défaut.

Fonctions de calcul

- Trier, filtrer, extraire, organiser les données d'un tableur.
- Création de calculs simples et de calculs avec références.
- Manipuler et étendre des formules de calcul.
- Réalisation de graphiques simples.

DURÉE

1 journée.