

# Formation 2007

## Microsoft Excel / Formation avancée

### **NIVEAU REQUIS**

Connaissances de base de Microsoft Windows XP et du module Excel de base.

### **OBJECTIFS**

Pouvoir créer des rapports et des feuilles de calcul élaborées.

### **PROGRAMME**

- Positionnement des fenêtres et de volets.
- Importer des données stockées dans un fichier texte.
- Définir des zones et attribution de nom de zone.
- Consolider des données vers un seul tableau.
- Protection des formules de calcul et des documents Excel.
- Manipulation et insertion des fonctions dans un tableur.
- Insertion de fonctions dans le tableur.
- Création de lien entre les classeurs et calculs entre feuille d'un même classeur.
- Création d'un tableau croisé pour obtenir des statistiques.

### **DURÉE**

1 journée.