

# Formation 2007

## Microsoft Outlook

### **NIVEAU REQUIS**

Connaissances de base de Microsoft Windows XP.

### **OBJECTIFS**

Gérer une ou plusieurs boites mail.

Gestion des contacts.

Gestion du calendrier.

### **PROGRAMME**

- Paramétrage de l'Outlook, création d'un ou plusieurs comptes.
- Création de dossier et "classement" des messages.
- Différentes formes d'affichage.
- Options d'envoi de mail, modèles et signatures.
- Créer un nouveau contact.
- Créer un groupe de contacts.
- Paramétrage du calendrier.
- Options du calendrier.

### **DURÉE**

1 demi journée.